

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Выборгский район» Ленинградской области  
№ 467 от « 06 » 2023 г.



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва «Фаворит»**

СОГЛАСОВАНО  
Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
и градостроительству администрации  
муниципального образования  
«Выборгский район»  
Ленинградской области

Председатель комитета

С.В. Колмак

« 2023 г.



СОГЛАСОВАНО  
Комитет спорта, культуры и  
молодежной политики  
администрации муниципального  
образования «Выборгский район»  
Ленинградской области

Председатель комитета

В.Н. Долгих

« 2023 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Фаворит» (далее - Учреждение), ранее именуемое Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Фаворит» и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Выборгская детско-юношеская спортивная школа «Фаворит» создано в соответствии:

- с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2022 г. № 1643-р;
- с Федеральным законом № 329 от 04.12.2007 о «Физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Посланием Президента РФ В.В. Путина заседанию Совета по развитию физической культуры и спорта перевести спортивные школы в ведомственное подчинение органов физической культуры и спорта (ноябрь 2012 г.);
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации,
- статьей 17 Федерального закона № 129 от 08.08.2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Выборгская детско-юношеская спортивная школа организована 9 апреля 1947года, приказ № 145 по Ленинградскому отделу Народного образования. Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» зарегистрирован приказом № 01/03940 от 06.11.1997 г. Выборгского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты (Свидетельство о государственной регистрации ЛО – 001 № 20625).

Постановлением № 2233 от 07.12.2000 г. главы администрации муниципального образования «Выборгский район Ленинградской области» муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» реорганизовано путём присоединения к нему муниципального учреждения дополнительного образования «Выборгская районная детско-юношеская спортивная школа», зарегистрированного приказом № Ю/04238 от 10.11.1998 г. Выборгского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты (Свидетельство о государственной регистрации ЛО – 001 № 32143) и муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2 «ФАВОРИТ», зарегистрированного приказом № Ю/04385 от 07.10.1998 г. Выборгского территориального отделения Ленинградской областной палаты (Свидетельство о государственной регистрации ЛО – 001 № 31566) в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Выборгская детско-юношеская спортивная школа № 1».

Постановлением главы администрации муниципального образования «Выборгский район Ленинградской области» от 04.03.2004 г. № 686 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Выборгская детско-юношеская спортивная школа № 1» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Выборгская детско-юношеская спортивная школа «Фаворит».

Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район»



Ленинградской области» № 4782 от 05.10.2015 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Выборгская детско-юношеская спортивная школа «Фаворит» переименовано в муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования «Выборгская детско-юношеская спортивная школа «Фаворит».

Постановлением главы администрации муниципального образования «Выборгский район Ленинградской области» от 22.12.2016 г. № 5694 о муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Выборгская детско-юношеская спортивная школа «Фаворит» в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Фаворит»;

## 1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Фаворит»;

сокращенное – МБУДО «СШОР «Фаворит».

## 1.3. Организационно-правовая форма: «муниципальное учреждение».

Тип учреждения: «бюджетное».

Тип образовательного Учреждения: «дополнительного образования».

1.4. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области - в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Юридический и фактический адрес Учредителя: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Советская, дом 12.

1.5. Координацию деятельности Учреждением и оказание ему организационно-методической помощи осуществляет комитет спорта, культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Комитет), к Юридический адрес Комитета: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, ул. Димитрова, дом 5.

1.6. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Выборгская, дом 42.

## Фактические адреса Учреждения:

- Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Выборгская, дом 42;

- Российская Федерация, 188801, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Крепостная, дом 31;

- Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Данилова, д. 1;

- Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Круговая, дом 1;

- Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Выборгская, 27;

- Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Парковая, 2;

- Российская Федерация, 188992, Ленинградская область, Выборгский район, город Светогорск, улица Красноармейская, 2/59.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное



имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также правовыми актами муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта среди различных групп населения, развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на



этапах:

- а) начальной подготовки,
- б) учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации),
- в) этапе совершенствования спортивного мастерства,
- г) этапе высшего спортивного мастерства.

- участие в разработке и реализации мероприятий муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта;

- увеличение числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории МО «Выборгский район»,

- повышение уровня физической подготовленности и продолжительности жизни граждан,

- пропаганда среди различных слоев населения систематических занятий физической культурой и спортом,

- всемерное содействие в модернизации системы физического воспитания и системы развития массового спорта для различных категорий населения МО «Выборгский район».

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- развитие в Учреждении видов спорта входящих в программу Олимпийских Игр;

- развитие в Учреждении видов спорта не входящих в программу Олимпийских Игр;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, входящих в программу Олимпийских Игр;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, не входящих в программу Олимпийских Игр;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд МО «Выборгский район»;

- организация мероприятий по антидопинговому обеспечению спортивных сборных команд МО «Выборгский район»;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий и спортивных соревнований;

- участие в организации экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

- обеспечение участия обучающихся (спортсменов), по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;

- обеспечение участия обучающихся (спортсменов), по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки из состава спортивных сборных команд, в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований, субъектов Российской Федерации;



- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации в сфере физической культуры и спорта тренеров-преподавателей и иных специалистов, работающими со спортсменами всех возрастных категорий, а также судей по видам спорта;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (при необходимости);

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- предоставление в аренду по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- оказание дополнительных, физкультурно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных и связанных с ними услуг для граждан, в том числе детей, а также для юридических лиц;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- составление индивидуальных планов обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- оказание услуги по прокату спортивного инвентаря и оборудования, а также инвентаря и оборудования для проведения досуга, и отдыха;

- организация изготовления символики, а также информационной, рекламной и сувенирной продукции.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.



### **3. Осуществление процесса подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении.**

3.1. Процесс подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями программ по видам спорта развивающимися в Учреждении, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и правилами по виду спорта.

3.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта направлены на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы сборных команд Ленинградской области и Российской Федерации.

3.3. Реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. .

3.4. Возраст для зачисления и отчисления в Учреждение установлен согласно дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта на основании рекомендаций федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и правилами по виду спорта с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.5. Содержание этапов подготовки, продолжительность этапов подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы подготовки и количество обучающихся в группах на этапах подготовки по видам спорта, а также максимальный объем недельной тренировочной нагрузки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением.

3.6. Если на одном из этапов подготовки указанных в пункте 2.2 абзац а,б,в,г. настоящего Устава, результаты прохождения подготовки обучающимся, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным требованиями федеральных стандартов подготовки по видам спорта, реализуемых Учреждением, прохождение следующего этапа спортивной подготовки лицом не допускается вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки..

3.7. Учреждение обеспечивает непрерывность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в течение календарного года.

3.8. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, на основании дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и федерального стандарта по виду спорта.

3.9. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.10. Режим занятий обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и их интенсивность регулируется локальными актами Учреждения.

3.11. Расписание тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки утверждается приказом Учреждения после согласования с тренерско-преподавательским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных организациях размещается на информационном стенде, на



официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

3.12. Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные мероприятия (сборы);
- участие в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.13. Работа по индивидуальным планам подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.14. Для обеспечения круглогодичной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, организуются учебно-тренировочные мероприятия (сборы), являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса.

3.15. Учреждение вправе организовать спортивно-оздоровительный процесс в форме проведения занятий по физической культуре и спорту в соответствии физкультурно-оздоровительной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.16. При приеме поступающих в Учреждение для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3.17. Правила приема поступающих, отчисление, регламент деятельности приемной и апелляционной комиссии утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.19. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Уполномоченным органом в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.20. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на платной основе.

#### **4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.**

4.1. Организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами такой организации, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.2. Организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, обязана:

4.2.1. обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;



4.2.2. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

4.2.3. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4.2.4. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

4.2.5. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

4.2.6. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4.2.7. знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

4.2.8. направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

4.2.9. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

4.2.10. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.



## **5. Права и обязанности, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

5.1 Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

5.1.1 на пользование объектами спорта организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

5.1.2. на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

5.2. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

5.2.1. принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

5.2.2. выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

5.2.3. незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям такой организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

5.2.4. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.";



## 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения находится в собственности администрации Муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, а также закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения задания муниципального осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Муниципального образования «Выборгского района» Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного



движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

## 7. Управление Учреждением

7.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- определение целей, предметов и видов деятельности Учреждения;



- согласование крупных сделок Учреждения;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение и прекращение с ним срочного трудового договора;
- применение мер дисциплинарного взыскания и поощрения к руководителю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Полномочия Директора определяются срочным трудовым договором, заключенным сроком до пяти лет. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается Учредителем.

К компетенции Директора Учреждения относятся следующие вопросы:

- осуществление руководства Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечение реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечение административно-хозяйственной работы Учреждения;
- издание локальных нормативных актов, обязательных для исполнения всеми работниками учреждения;
- формирование контингента из обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время процесса спортивной подготовки, соблюдение прав и свобод лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям процесса спортивной подготовки, спортивным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству спортивной подготовки в Учреждении;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- назначение и освобождение от должности своим приказом работников Учреждения;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества спортивной подготовки;
- обеспечение объективности оценки качества лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;
- организация разработки утверждения и реализации программы развития Учреждения, программ спортивной подготовки Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;



- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- осуществление подбора и расстановки кадров, создание условия для непрерывного повышения их квалификации;
- принятие мер по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организация и проведение аттестации тренеров-преподавателей Учреждения в целях подтверждения работниками занимаемых ими должностей;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координация и контроль работы тренеров-преподавателей и работников Учреждения;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативно-правовыми актами МО «Выборгский район», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство спортивной подготовкой, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

7.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

7.4.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

7.4.2. Общее собрание работников Учреждения:



- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

7.4.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

7.4.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в календарный год.

7.4.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

7.5. Компетенция Тренерско-преподавательского совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок его деятельности:

7.5.1. К компетенции Тренерско-преподавательского совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;
- анализ качества дополнительных образовательных программ спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, определение путей его повышения;
- совершенствования работы с родителями (законными представителями) лиц, проходящих спортивную подготовку;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава, и необходимости наиболее эффективной организации деятельности Учреждения;
- координация усилий тренеров-преподавателей по видам спорта, направленных на развитие спортивной подготовки лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, инновационной деятельности;
- обсуждение и утверждение календаря спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий Учреждения;
- организация спортивных и физкультурных мероприятий, в том числе в рамках реализации ВФСК ГТО;
- организация мероприятий по приему нормативов ВФСК ГТО;
- комплектование и утверждение составов сборных команд для участия в матчевых встречах, региональных, межрегиональных, всероссийских первенствах, чемпионатах и кубках по видам спорта;
- анализ результатов выступления лиц, проходящих спортивную подготовку, на соревнованиях различного уровня;
- анализ комплектования групп;
- организация проведения контрольно-переводных испытаний согласно федеральным стандартам по видам спорта;
- организация прохождения медицинского осмотра лиц, проходящих спортивную подготовку;



- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

- внесение предложений по стимулированию деятельности тренеров-преподавателей.

7.5.2. Членами Тренерско-преподавательского совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

7.5.3. Председателем Тренерско-преподавательского совета является Директор, секретарь Тренерско-преподавательского совета избирается из состава тренеров-преподавателей Учреждения сроком на один учебный год.

7.6.4. Организационной формой работы Тренерско-преподавательского совета являются заседания. Решения Тренерско-преподавательского совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих. В своей деятельности Тренерско-преподавательский совет несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.:

7.6.5. Очередные заседания Тренерско-преподавательского проводятся в соответствии с планом работы Тренерско-преподавательского совета, но не реже одного раза в месяц.

7.6.6. Внеочередное заседание Тренерско-преподавательского совета созывается председателем тренерско-преподавательского совета.

7.6.7. Так же Тренерско-преподавательского советы проводится в отделениях по видам спорта не реже одного раза в квартал. Членами Тренерско-преподавательского совета являются все тренеры-преподаватели отделения по виду спорта. Председателем Тренерско-преподавательского совета отделения является старший тренер-преподаватель отделения, назначенный Директором школы.

7.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

7.7.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

7.7.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.7.3. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.7.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## **8. Филиалы и представительства Учреждения**

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

8.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.



8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

8.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

8.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

## **9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в установленном порядке.





В деле прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
17 (семнадцать) листов

20 23