

Принято
на педагогическом совете
МБУДО «СШОР «Фаворит»

«01» 08 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «СШОР «Фаворит»
А.С. Лилейко

пр. от «01» 08 2023 г.

Положение

о правилах приёма в МБУДО «СШОР «Фаворит»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма лиц в МБУДО «СШОР «Фаворит», являющегося физкультурно-спортивной организацией и осуществляющего спортивную подготовку лиц по олимпийским и не олимпийским видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, в целях включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации, (далее – СШОР) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в «Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 30.04.2021 № 127 – ФЗ;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», (часть 3 статьи 34.1 ФЗ)
- Положением о комитете по физической культуре и спорту, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 04.01.2014 г. № 4 (пункт 2.1.30)
- Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, бокс, велоспорт, волейбол, дзюдо, легкая атлетика, лыжные гонки, лыжное двоеборье, пауэрлифтинг, плавание, рукопашный бой, тхэквондо, тяжелая атлетика, фехтование, фигурное катание, футбол, хоккей на траве, хоккей с шайбой.
- Приказом об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ленинградской областью и осуществляющие спортивную подготовку (Приказ Комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 11.01.2017 N 15-о);
- Приказом Министерства спорта РФ от «24 октября 2012 года № 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
- Требованиями к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации (Приказ Министерства спорта России от 30.10.2015 N 999)

- Методикой проведения тестирования по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления лиц, желающих проходить спортивную подготовку в МБУДО «СШОР «Фаворит»;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила приема лиц в МБУДО «СШОР «Фаворит» (далее – Правила) регламентируют:

- прием физических лиц в СШОР для прохождения спортивной подготовки по избранным видам спорта на этапы спортивной подготовки;

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения, установленные Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

- **программа спортивной подготовки** – программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

- **спортивная подготовка** – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

- **спортивный резерв** - лица, проходящие спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации;

- **спортсмен** - физическое лицо, занимающееся выбранным видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях;

- **тренер-преподаватель** - физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

- **федеральные стандарты спортивной подготовки** – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта), обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

- **физкультурно-спортивная организация** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности. Положения настоящего Федерального закона, регулирующие деятельность физкультурно-спортивных организаций, применяются соответственно к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности;

1.4. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы и периоды:

1.4.1. этап начальной подготовки (периоды подготовки до одного года и свыше одного года) (далее – НП);

1.4.2. тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды подготовки до двух лет и свыше двух лет) (далее – ТСС);

1.4.3. этап совершенствования спортивного мастерства (далее – ССМ);

1.4.4. этап высшего спортивного мастерства (далее – ВСМ). Содержание спортивной подготовки на указанных этапах (периодах) определяется программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.5. Если на одном из этапов спортивной подготовки, перечисленных в пунктах

1.4.1. – 1.4.4. настоящих Правил, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), то прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

1.6. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и реализуемыми СШОР.

1.7. Прием в СШОР в группы на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта.

1.8. Порядок проведения индивидуального отбора, указанного в пункте 1.7 настоящих Правил, утверждается приказом директора СШОР.

1.9. В целях максимального информирования поступающих и не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШОР на своем информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте СШОР: sshor-favorit.profdedu.ru размещает:

- копию Устава МБУДО «СШОР «Фаворит»;

- копии дополнительных образовательных программ спортивной подготовке по видам спорта;

- требования, предъявляемые к поступающим, в том числе к минимальному возрасту, уровню общей физической и специальной физической подготовки, двигательных умений, а также к психологическим особенностям поступающих;

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в СШОР дополнительной образовательной программе спортивной подготовке по виду спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

- сведения о сроках приема документов для поступления в СШОР;

- методику организации и проведения тестирования по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления лиц, желающих проходить спортивную подготовку в СШОР «Фаворит»;

- графики проведения индивидуального отбора;

- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

1.10. Количество поступающих на бюджетной основе, определяется учредителем СШОР (Комитетом спорта, культуры и молодежной политики МО «Выборгский район ЛО») в соответствии с государственным заданием. СШОР осуществляет прием поступающих сверх установленного

государственного задания на оказание государственных услуг по спортивной подготовке на платной основе.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ СШОР

2.1. В целях организации приема в СШОР и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия (далее – Комиссия).

2.2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор СШОР, заместителем председателя – заместитель директора СШОР. В состав комиссии входят тренеры-преподаватели СШОР, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов и интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора СШОР.

2.4. Права и обязанности членов Комиссии:

2.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- консультирует лиц, желающих проходить спортивную подготовку в СШОР, и их законных представителей о правилах приема в СШОР, о требованиях к наличию необходимых документов и правил их оформления;
- принимает и регистрирует заявления поступающих и иные документы;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

2.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

2.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

2.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение.

2.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

2.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Прием в СШОР осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (далее – заявление о приеме).

3.2. Прием заявлений ведется в течение 30 дней со дня официального объявления о проведении индивидуального отбора и осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы СШОР посредством:

- личного обращения в приемную комиссию по адресу: 188800, город Выборг, улица Выборгская, дом 42;

- факсимильной связи по телефону 8(78813)21404;

- через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на адрес электронной почты: favorit-detsport@yandex.ru

3.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения, поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом СШОР, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка, содержанием дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта и другими локальными нормативными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных.

3.4. При подаче заявления в СШОР заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- заявление установленного образца о приеме в Учреждение (Приложение 1);

- две черно-белые или цветные фотографии размером 3x4 см;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт (при наличии), копию свидетельства о рождении и др.);
- справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданную не более чем за три месяца до даты подачи заявления. Медицинскую комиссию поступающему проходить в поликлинике по месту жительства.
- классификационную книжку спортсмена для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.
- копию приказа о присвоении спортивного разряда или спортивного звания.

3.5. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в СШОР.

3.6. Индивидуальный отбор лиц, желающих проходить спортивную подготовку в СШОР, осуществляется приемной комиссией СШОР не позднее, чем через 14 дней с момента окончания приема заявлений. Индивидуальный отбор лиц, желающих проходить спортивную подготовку в СШОР, осуществляется посредством приема нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие этапы спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с методикой организации и проведения тестирования по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления лиц, желающих проходить спортивную подготовку в МБУДО «СШОР «Фаворит».

3.7. Прием в учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих.

3.8. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в СШОР;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в СШОР;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по видам спорта. Перечень оснований для отказа в приеме в СШОР является исчерпывающим.

3.9. Предусмотрены льготы для детей участников СВО

- дети мобилизованных имеют право на первоочередное зачисление по месту жительства, прием в МБУДО «СШОР «Фаворит» возможен в течение всего года (заявление подается в свободной форме при личном обращении в СШОР родителем);
- зачисление проводится согласно требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- бесплатное обеспечение спортивным инвентарем, спортивным оборудованием и экипировкой в рамках муниципального задания;

- предоставляется путевка в летний оздоровительный лагерь дневного пребывания в период с июня по июль месяц.

IV. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПО ПРОЦЕДУРЕ

ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора совершеннолетний поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию СШОР не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех и не более пяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые не входят в состав приемной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов и интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые апелляционной комиссией решения. Персональный состав апелляционной комиссий утверждается приказом директора СШОР.

4.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или законные представители несовершеннолетних поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

4.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.8. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ

ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СШОР

5.1. Зачисление поступающих в СШОР для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора СШОР на основании решения приемной и апелляционных комиссий.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШОР проводит дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора в соответствии с Правилами приема, утвержденными СШОР.

5.4. Прием документов для участия в дополнительном индивидуальном отборе осуществляется в течение 30 дней со дня официального объявления о проведении дополнительного отбора.

Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией СШОР не позднее чем через 14 дней с даты окончания приема заявлений.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА СШОР

6.1. Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов, своевременного комплектования групп начальной подготовки в случае изменения численного состава (уменьшения) в течение календарного года в СШОР формируется резерв из обучающихся, желающих заниматься выбранным видом (или видами) спорта и проходить спортивную подготовку в СШОР.

6.2. Основной состав СШОР – это спортсмены, зачисленные в СШОР занимающиеся выбранным видом спорта и выступающие на спортивных соревнованиях, за счет средств государственной субсидии, выделяемой Учредителем СШОР на выполнение государственного задания.

6.3. Резерв СШОР – это обучающиеся, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав СШОР по причинам отсутствия бюджетных мест в СШОР, разница между суммой набранных баллов в ходе индивидуального отбора и размера проходного балла (для зачисления в СШОР) составляет менее, чем 0,5 балла или заявление о приеме в СШОР подано после истечения сроков официального приема в СШОР (в том числе дополнительного). Действующий резерв СШОР – обучающиеся, проходящие спортивную подготовку в СШОР на платной основе и посещающие тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными на бюджетные места. Ближайший резерв СШОР – обучающиеся, ожидающие высвобождения бюджетного места в порядке очереди без права посещения тренировочных занятий.

6.4. Основанием для зачисления в резерв СШОР обучающегося, показавшего положительные результаты в индивидуальном отборе в период проведения официального приема в СШОР (в том числе дополнительного), является письменное заявление (согласие) его законного представителя о включении такого лица либо в действующий резерв СШОР, либо ближайший. Включение и зачисление обучающегося в резерв СШОР (либо действующий, либо ближайший) оформляется приказом директора СШОР.

6.5. Основанием для зачисления в резерв СШОР обучающегося, подавшего заявление о приеме после истечения сроков официального приема в СШОР (в том числе дополнительного), является решение Приемной комиссии.

6.6. Для принятия решения о включении и зачислении в резерв СШОР в Приемную комиссию направляются следующие документы:

- письменное заявление (согласие) законного представителя, обучающегося о включении такого лица либо в действующий резерв СШОР, либо ближайший;
- письменное ходатайство тренера-преподавателя о включении в резерв СШОР обучающегося, выполнившего нормативы по общей физической и специальной физической подготовке, проведенных тренером-преподавателем в индивидуальном порядке и показавшим положительные результаты;
- протокол индивидуальных результатов выполнения нормативов по общей физической и специальной физической подготовке;
- пакет документов, указанных в п. 3.4. Правил приема.

6.7. Приемная комиссия в течение 30 рабочих дней принимает решение о включении и зачислении поступающего в резерв СШОР. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании решения Приемной комиссии директор СШОР издает приказ о включении и зачислении обучающегося в резерв СШОР (либо действующий, либо ближайший).

6.8. При высвобождении бюджетного места обучающегося, зачисленного в действующий резерв СШОР и набравшее наиболее высокий балл при прохождении индивидуального отбора в период проведения официального приема в СШОР (в том числе дополнительного), получает право быть зачисленным в основной состав СШОР и проходить спортивную подготовку на бюджетной основе.

6.9. При равенстве баллов у обучающихся, зачисленных в действующий резерв СШОР, приоритет отдается обучающемуся, которое систематически посещает тренировочные занятия, выполняет предъявляемые к нему тренером-преподавателем требования, успешно осваивает объём тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, и имеет положительную динамику уровня подготовленности.

6.10. Перевод обучающегося из резерва СШОР и его зачисление в основной состав СШОР для прохождения спортивной подготовки на бюджетной основе оформляется приказом директора СШОР на основании ходатайства тренера-преподавателя, за которым оно было закреплено.

6.11. Срок ожидания высвобождения бюджетного места для обучающихся, зачисленных ближайший резерв СШОР без права посещения тренировочных занятий, один календарный год с момента зачисления в резерв СШОР.

6.12. По истечении срока ожидания такой обучающийся утрачивает право нахождения в резерве СШОР и в дальнейшем на него распространяются общие правила

6.11. Прием физических лиц в СШОР для прохождения спортивной подготовки по избранным видам спорта на этапы спортивной подготовки.

6.13. Наиболее перспективным и талантливым лицам, зачисленным в резерв СШОР, учреждение имеет право предоставить возможность заниматься бесплатно сверх утвержденного государственного задания при наличии внебюджетных средств, выделенных на эти цели».

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. О нарушении настоящих Правил в МБУДО «СШОР «Фаворит» заинтересованные лица вправе сообщить по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
"ФАВОРИТ"**, Лилейко Андрей Сергеевич, Директор

24.05.24 12:16 (MSK)

Сертификат B76A9CF9D7404BBFBF336A30A36AEE02